



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                    |                                                                                                                                                                                         | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                     |
| CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TOMA DE AGUA POTABLE USO "NO DOMÉSTICO" 19 MM.                            |                                                                                                                                                                                         | SERVICIO:                                                                      |                                                                       |
| DESCRIPCIÓN                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
| REALIZAR CONTRATO DE TOMA DE AGUA USO NO DOMESTICO 19MM                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                               | CÓDIGO OPDTR05                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                       |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                   | ART. 135 FRACCIÓN I, CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS                                                                                                                |                                                                                |                                                                       |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                   | FACTURA                                                                                                                                                                                 | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | N/A                                                                   |
| MODALIDAD                                                                                             | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                     |
|                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                     | X                                                                              | N/A                                                                   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                           | CUANDO ALGÚN USUARIO SOLICITA EL SERVICIO DE CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA DE USO NO DOMESTICO 19MM                                                                                          |                                                                                |                                                                       |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE EXISTA RED EN EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE Y REALIZAR LA VERIFICACION POR PARTE DEL PERSONAL OPERATIVO PARA DETERMINAR LOS TRABAJOS REQUERIDOS                            |                                                                                |                                                                       |
| REQUISITOS                                                                                            | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                      | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                                  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
| 1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE                                                                     | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | ART. 129, CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (CFEMM) |
| 2. CLAVE CATASTRAL DEL PREDIO                                                                         | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD                                                                | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO                                                                           | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
| 1. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA                                                                    | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | ART. 129, CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (CFEMM) |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL                                             | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 3. CLAVE CATASTRAL DEL PREDIO                                                                         | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 4. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD                                                                | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 5. COMPROBANTE DE DOMICILIO                                                                           | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
| 1. CLAVE DE TRABAJO O DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NOMBRE DE LA INSTITUCION                              | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | ART. 129, CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (CFEMM) |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL DIRECTOR O TITULAR DE LA INSTITUCION                            | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 3. CLAVE CATASTRAL DEL PREDIO                                                                         | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 4. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD                                                                | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| 5. COMPROBANTE DE DOMICILIO                                                                           | SI                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                       |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                      | ACUDIR A LAS OFICINAS DEL OPDAPAS PARA SOLICITAR LA CONEXIÓN DE LA TOMA DE AGUA, ESPERAR LA VERIFICACION Y POSTERIORMENTE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y REALIZAR EL PAGO |                                                                                |                                                                       |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                             | 15 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                       |
| COSTO                                                                                                 | \$12,100.00                                                                                                                                                                             | FUNDAMENTO JURIDICO                                                            | ART.135 FRACCIÓN I CFEMM                                              |
| FORMA DE PAGO                                                                                         | EFFECTIVO                                                                                                                                                                               | TARJETA DE CRÉDITO                                                             | TARJETA DE DÉBITO                                                     |
|                                                                                                       | X                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                            | N/A                                                                   |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                 | EN LAS OFICINAS DEL OPDAPAS                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                       |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----|
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | POR TRANSFERENCIA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                           |     |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>NO SE PODRÁ CONECTAR A LA RED SI EL USUARIO NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE EN EL PAGO DE SUMINISTRO DE AGUA</li><li>SOLO PODRA REALIZARSE LA CONEXIÓN SI HAY RED EN DONDE SE UBICA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE</li></ul> |                            |                                           |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                           |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                           |     |
| ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS)  | OPDAPAS                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                           |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | ARQ. JOSE FRANCISCO CALVO MACIAS                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                           |     |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| CALLE                                                                                                                                            | MENDEZ LUGO                                                                                                                                                                                                                                                   | NO. INT. Y EXT.            | 7                                         |     |
| COLONIA                                                                                                                                          | PRIMERA DE SANTA ANA                                                                                                                                                                                                                                          | MUNICIPIO                  | COATEPEC HARINAS                          |     |
| C.P.                                                                                                                                             | 51724                                                                                                                                                                                                                                                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES |     |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                     | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                       |     |
| 723                                                                                                                                              | 1452880                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                        | opdapas.ch@g.mail.com                     |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                           |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                           |     |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | NO. INT. Y EXT.                           | N/A |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | MUNICIPIO                                 | N/A |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                | N/A |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                     | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                       |     |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                        | N/A                                       |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                           |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN SE REQUIERE?                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO                                                                                                                                                                         |                            |                                           |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿EXPIDE FACTURA PARA EFECTOS FISCALES?                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                           |     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SI, DEBE PRESENTAR SU COMPROBANTE DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE                                                                                                                                                                                                 |                            |                                           |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿A PARTIR DE CUANDO COMIENZA A CORRER EL COBRO DEL SUMINISTRO DE AGUA?                                                                                                                                                                                        |                            |                                           |     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | EL COBRO SE REALIZA A PARTIR DE QUE SE INSTALA LA TOMA                                                                                                                                                                                                        |                            |                                           |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                           |     |

|                                        |                                  |                         |
|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                               | VISTO BUENO:                     | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                                        |                                  | 23/06/2026              |
| L.D. MARÍA ELIZABETH SALAZAR HERNÁNDEZ | ARQ. JOSÉ FRANCISCO CALVO MACÍAS |                         |
| ENLACE DE MEJORA REGULATORIA           | DIRECTOR GENERAL                 |                         |